



CORTE DI APPELLO DI REGGIO CALABRIA

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO UFFICI GIUDIZIARI DI REGGIO CALABRIA

OGGETTO: *Procedura prevista per i contratti sotto soglia, ex art. 36 D.Lgs. n. 50/2016, per la presentazione di un'offerta finalizzata all'acquisizione del servizio di manutenzione degli impianti elevatori per gli uffici Giudiziari del Distretto di Reggio Calabria*

PERIODO: *DAL 01/03/2018 AL 31/12/2018*

N. CIG: ZBF21C6B94

Modalità di esperimento: Procedura prevista per i contratti sotto soglia ex art. 36 D.Lgs. n. 50/2016;

Criterio selezione offerta: Prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 co. 4 lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016;

Importo a base di gara: € 32.500,00 IVA esclusa;

Oneri per la sicurezza per rischi da interferenza: € 325,00 compreso nell'importo a base di gara (salvo eventuali ulteriori oneri risultanti da rischi specifici presenti nella sede in cui verranno eseguite le attività oggetto del contratto previa valutazione congiunta da parte dell'Amministrazione e della Ditta aggiudicataria a seguito di sopralluogo);

Luogo di esecuzione del contratto: Uffici Giudiziari Distretto di Reggio Calabria: Comune di Reggio Calabria, Comune di Locri, Comune di Palmi.

Documentazione firmata digitalmente da allegare alla Rdo pena l'esclusione: preventivo su carta intestata della società, firmato dall'amministratore o dal legale rappresentante, completo delle indicazioni riguardanti le attività richieste, i prezzi unitari, il prezzo complessivo;

Data apertura RDO: 23/08/2018

Data aggiudicazione RDO: 26/02/2018 ore 12

Responsabile del procedimento: Dott. Sebastiano BRUNO – tel. 0965 85742070965 26750

Direttore dell'esecuzione: Dirigente Responsabile Attività ex DPR 133/15-DPR 190/2014 (o diversi soggetti successivamente e appositamente delegati)

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

1. Il presente Capitolato Speciale d'Appalto ha per oggetto la regolamentazione del servizio continuativo di manutenzione di n° 24 impianti elevatori per gli uffici Giudiziari del Distretto di Reggio Calabria con dislocazione nei comuni di: Reggio Calabria (n° 13 impianti su tre diversi immobili); Locri (n° 3 elevatori su due immobili); Palmi (8 elevatori su tre immobili) ??????

2. Il servizio in oggetto ricomprende le prestazioni di manutenzione riportate in convenzione FM3 con particolare riguardo ai seguenti punti cui si rimanda per le verifiche:

- 7.1.5 – manutenzione impianti elevatori
- 7.1.5.1 lett. a)
- 7.1.5.1.1 visite manutenzione
- 7.1.5.1.2 controlli e manutenzione programmata
- 7.1.5.1.4 servizio reperibilità emergenze
- 7.1.5.1.5 assistenza al controllo degli enti pubblici ed organizzazioni di certificazione ai sensi delle vigenti normative.

ART. 2 – SOPRALLUOGO

Le imprese concorrenti sono tenute, prima di presentare l'offerta, ad effettuare un **sopralluogo** dei luoghi oggetto del servizio. Il sopralluogo dovrà essere effettuato da persona munita di apposita delega, alla quale sarà rilasciato l'attestato di avvenuto sopralluogo, debitamente timbrato e firmato dal responsabile dell'Amministrazione; tale attestato dovrà essere corredato alla domanda di partecipazione alla procedura di gara. L'impresa aggiudicataria deve conoscere l'ubicazione, lo stato degli elevatori ed ogni altro elemento che si rendesse utile conoscere per la formulazione dell'offerta. L'Operatore può rinunciare al sopralluogo, nella sua responsabilità e la rinuncia deve essere espressa in apposito documento a firma del legale rappresentante a corredo dell'offerta ed in alternativa agli attestati previsti nel presente articolo.

ART. 3 – DURATA DELL'APPALTO

1. Il presente appalto avrà la durata di **MESI DIECI** a decorrere dal **01.03.2018** e, comunque, con la firma di apposito contratto redatto in doppio esemplare, fino al **31.12.2018**.

ART. 4 – PREZZO A BASE D'ASTA

1. L'importo a base dell'affidamento in tutta la durata contrattuale è pari ad € **32.500,00 IVA esclusa** (comprensivo degli oneri relativi alla sicurezza **non soggetti a ribasso** ed è comprensivo di:

- a) costo contrattuale, derivante dall'applicazione del CCNL di riferimento, corrispondente ai profili degli operatori impiegati, compresi eventuali integrativi territoriali;
- b) costi di coordinamento del personale impiegato;
- c) costi di ammortamento dei mezzi e delle attrezzature e dei prodotti necessari all'espletamento del servizio;
- d) costi generali;
- e) riferimento all'utile di impresa.

2. Il corrispettivo d'appalto compensa qualsiasi pretesa dell'appaltatore per il servizio di che trattasi o servizi connessi o conseguenti a quello appaltato, senza che per ciò egli possa vantare alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

ART. 5 – REQUISITI RICHIESTI

- Possesso di tutti i requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del d. lgs 50/2016;
- Iscrizione alla Camera di Commercio in corso di validità;
- Certificazione SOA attestante l'idoneità professionale, la capacità economica e finanziaria, la capacità tecnico professionale necessarie per l'espletamento del servizio richiesto.

La documentazione attestante quanto su indicato, dovrà essere prodotta in allegato alla offerta economica firmata digitalmente dal soggetto che può rappresentare la ditta o l'impresa e la stazione appaltante si riserva, previa verifica della documentazione trasmessa, l'esclusione dell'operatore dalla partecipazione alla selezione indipendentemente dall'offerta economica presentata in caso di totale o parziale assenza dei documenti richiesti o verificata mendace dichiarazione.

ART. 6 – MODALITA' D'ESPERIMENTO

La presente gara è espletata attraverso la **procedura per i contratti sotto soglia** di cui all'art. 36 comma 2 lett. b) del d. lgs n. 50/2016, e con il criterio del **minor prezzo**, ai sensi dell'art. 95, comma 4 lett. c), del d. lgs ultimo citato.

Si procederà ad aggiudicazione all'offerta più bassa, anche in presenza di una sola offerta valida.

Saranno automaticamente escluse le ditte che presentino un'offerta economica superiore al tetto massimo di spesa fissato dal Ministero della Giustizia.

Non è prevista cauzione provvisoria

La Stazione Appaltante, di concerto con il RUP, adotterà le procedure di esclusione automatica per le offerte che risultassero "*anormalmente basse*" ai sensi della previsione dell'articolo 97 del D.Lgs. 50/2016.

In caso di parità di offerte la S.A. procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

4.1 L'esecuzione dei servizi è regolata:

- dalle condizioni riportate nel presente capitolato;
- dall'offerta economica che sarà redatta dal partecipante;
- dalle disposizioni del d. lgs n. 50/2016 in quanto applicabili;
- dal T.U. n. 81/08.

SUBAPPALTO

Nel caso in cui l'offerente voglia avvalersi del subappalto **dovrà indicare in sede di offerta le prestazioni o la parte delle stesse, che intende affidare in subappalto**

La stazione appaltante si riserva di autorizzare il subappalto, previa presentazione della documentazione di legge e al ricorrere di tutti i presupposti legislativamente previsti (art. 105 D.Lgs. 50/2016)

Nel caso in cui l'offerente voglia avvalersi del subappalto dovrà, ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 105, co.2, del d.lgs n. 50/2016, farne **esplicita richiesta nell'offerta**, corredandola di tutta la documentazione prevista al citato articolo.

ART. 7 – GARANZIE

L'offerta dovrà essere corredata con la presentazione della garanzia provvisoria predisposta ai sensi e con le modalità di cui all'art. 93 D.Lgs. 50/2016. In ragione della modesta entità dell'appalto, detta garanzia è fissata nell'1% dell'importo a base di gara e pertanto ammonta ad € 325,00.

Presentazione di polizza fideiussoria, ai sensi **dell'art. 103 comma 1 del d.lgs 50/2016**, sulla base di quanto riportato all'art. 9 del presente capitolato.

ART. 8 – OFFERTA ECONOMICA COSTI DI SICUREZZA E RISCHI DI INTERFERENZA

Gli operatori economici dovranno presentare un'offerta compilando lo schema allegato al presente capitolato (All. 1).

In caso di discordanza tra quanto esposto in cifre e quanto esposto in lettere, **sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.**

Non saranno prese in considerazione offerte economiche superiori al prezzo posto a base d'asta.

Con riferimento alla stima dei costi della sicurezza per i rischi da interferenze, come evidenziato nel **D.U.V.R.I. Standard allegato al presente Capitolato**, redatto in ossequio alle disposizioni di cui all'art. 26 comma 3 lett. b) del D. Lgs. n. 81/2008, allo stato **i costi per la sicurezza, per tutta la durata del contratto, sono pari ad € 325,00 pari allo 1% dell'importo a base d'asta.**

Gli interventi di tipo organizzativo che saranno messi in campo dall'Amministrazione in accordo con la ditta aggiudicataria saranno, si presume, sufficienti ad evitare le interferenze.

Successivamente all'aggiudicazione, in accordo con la ditta aggiudicataria, saranno valutate dalla /dal RSSP eventuali ulteriori interferenze, in relazione alla specificità della sede di esecuzione del contratto e saranno determinati gli eventuali costi per approntare, ove necessario, le misure di sicurezza atte ad eliminare o ridurre i rischi.

ART. 9 – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

La modalità di aggiudicazione della RdO dovrà essere al prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 co. 4 lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016.

I concorrenti, con la presentazione delle offerte, acconsentono al trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, per le esigenze concorsuali e contrattuali.

Nel caso di offerte identiche si procederà ad esperimento di migliororia d'offerta ai sensi dell'art. 77 del R.D. 23 maggio 1924 n. 827.

Il Punto Ordinante, a suo insindacabile giudizio, potrà anche, qualora lo reputi conveniente per il proprio interesse, non procedere all'aggiudicazione in conformità a quanto disposto dall'art. 95 c. 12 del D.Lgs. 50/2016.

All'Offerta telematica predisposta nel Mercato Elettronico, il Fornitore dovrà allegare, pena esclusione, la documentazione indicata di seguito, firmata digitalmente dal legale rappresentante:

- Dichiarazione sostitutiva/**All. 2**
- Cauzione provvisoria
- Documenti richiesti indicati nell'articolo 5 del presente bando

Nel termine di 5 (cinque) giorni solari decorrenti dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione provvisoria il Fornitore dovrà far pervenire al Punto Ordinante la seguente documentazione e certificazione di legge:

- le comunicazioni, necessarie ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 comma 7 della legge 13 agosto 2010 n. 136; ciò dovrà avvenire per mezzo di dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del Fornitore contenente i **dati afferenti al Conto Bancario o Postale dedicato**, anche non in via esclusiva, alla ricezione dei flussi finanziari relativi al contratto stipulato nonché le generalità e il codice fiscale del/i soggetto/i delegato/i ad operare sul conto/i corrente del Fornitore contraente dedicato/i. Il fornitore aggiudicatario dovrà inoltre garantire gli obblighi di tracciabilità di cui sopra, da parte di eventuali subappaltatori e/o subcontraenti. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.
- idoneo documento comprovante la **prestazione di una cauzione definitiva** (di cui all'art. 103 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016), intestata alla Corte d'Appello di Reggio Calabria, a garanzia degli impegni contrattuali, dell'importo del 10% dell'importo contrattuale. La cauzione dovrà avere efficacia per tutta la durata del contratto e, successivamente alla scadenza di tale termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte del Fornitore di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo. La cauzione sarà restituita solo dopo la regolare esecuzione del contratto. Nessun interesse sarà dovuto sulle somme e valori costituenti il deposito cauzionale. Si precisa che:

la fidejussione bancaria o polizza assicurativa dovrà avere sottoscrizione dalla quale si evincano con chiarezza i poteri di firma del fideiussore o dell'assicuratore;

dovrà, inoltre, prevedere espressamente la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

l'importo della garanzia verrà ridotto del 50% nel caso in cui sussistano le condizioni di cui all'art. 93 comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016.

La documentazione richiesta dovrà essere inviata presso la casella di posta elettronica del punto ordinante (ragioneria.ca.reggiocalabria@giustiziapec.it) ovvero in alternativa e, ove non sia possibile produrre la detta documentazione in formato elettronico (ad es. documento comprovante la prestazione della cauzione definitiva di cui alla lettera a)), mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa, in busta chiusa recante all'esterno la dicitura Corte d'Appello di Reggio Calabria – Piazza Castello (RC) – R.U.P. Dott. Sebastiano BRUNO.

L'Amministrazione non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualunque titolo o ragione alle Società concorrenti per le offerte presentate.

L'Amministrazione si riserva il diritto di non dare corso all'aggiudicazione per motivate ragioni di interesse pubblico.

L'Amministrazione comunicherà in tal caso la sua decisione a tutti gli offerenti.

L'aggiudicazione della fornitura potrà aver luogo **anche** in presenza di **una sola offerta valida**, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016.

Qualora l'aggiudicatario non produca la documentazione richiesta o non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione, l'Amministrazione revocherà l'aggiudicazione provvisoria e passerà ad esaminare il secondo classificato salvo, in ogni caso, il risarcimento del danno. Si rinvia all'art. 93 D.Lgs. 50/2016 ai fini della disciplina dell'escussione della garanzia provvisoria, e all'art. 89 c. 3 per ciò che riguarda il soccorso istruttorio e l'eventuale applicazione della sanzione.

Si precisa che:

per tutte le dichiarazioni rese dal procuratore speciale bisognerà allegare la procura; in caso di documentazione formalmente irregolare l'Amministrazione potrà richiedere alla Società la necessaria integrazione, l'Amministrazione si riserva di richiedere alle imprese offerenti di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto delle dichiarazioni presentate; tutte le dichiarazioni sostitutive dovranno essere rese ai sensi del D.P.R. 445/00; in caso contrario non saranno ritenute valide.

ART. 10 – STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto di fornitura con il fornitore prescelto si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il documento di accettazione firmato digitalmente viene caricato a Sistema dal Punto Ordinante.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di necessità, di richiedere l'anticipata esecuzione del contratto prima della registrazione del decreto di approvazione ed in questo caso i tempi per l'esecuzione della fornitura decorreranno dalla data della comunicazione di anticipazione che dovrà essere controfirmata dalla società.

A contratto stipulato l'aggiudicatario dovrà far pervenire alla Corte d'Appello di Reggio Calabria – Piazza Castello (RC), R.U.P. Dott. Sebastiano BRUNO, l'elenco nominativo di tutto il personale impiegato con relativi validi documenti di riconoscimento.

L'aggiudicatario dovrà, comunque, provvedere a produrre i contrassegni telematici per il pagamento dell'imposta di bollo (ex marca da bollo), con data di emissione non successiva alla data di stipula, da applicare su ogni copia del contratto da registrare. L'importo dei contrassegni deve essere di 16 euro ogni 4 facciate scritte e, comunque, ogni 100 righe;

ART. 11 – FATTURAZIONE E PAGAMENTO

La Ditta appaltatrice dovrà provvedere all'emissione di regolare fattura elettronica.

La fattura elettronica, emessa dalla Ditta appaltatrice secondo le modalità previste dal D.M. n. 55 del 3 aprile 2013 ed a seguito di esito positivo del servizio, dovrà riportare gli estremi dell'atto negoziale, il codice identificativo gara (C.I.G.), gli estremi identificativi del conto corrente bancario dedicato ai sensi dell'art. 3 legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

Le fatture emesse dal Fornitore con riferimento al contratto verranno pagate entro 30 giorni (elevabili a 60 con motivazioni e comunicazioni espresse all'appaltatore) dalla data di attestazione della regolare esecuzione del servizio, fatti salvi i tempi di rilascio del DURC che sarà richiesto, ai sensi di legge, dall'Amministrazione.

La conformità contrattuale ai fini della regolare esecuzione sarà attestata dal Direttore/Direttori Esecuzione del Contratto di ogni singolo Ufficio incaricato dall'amministrazione e successivamente comunicata all'Ufficio liquidatore.

Per eventuali controversie giudiziarie di qualsiasi natura, il Foro competente è quello di Reggio Calabria.

La fatturazione, che avrà cadenza MENSILE, dovrà essere intestata e recapitata, tramite il sistema di interscambio (SDI), alla Corte d'Appello di Reggio Calabria, Codice fiscale n. 80006990800.

Il Codice Univoco Ufficio è **0QIBAG**

ART. 12 - PENALI

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali dovranno essere contestati al Fornitore dal Punto Ordinante, secondo le modalità stabilite dalle Condizioni Generali del Contratto.

In caso di inadempienza delle prescrizioni contrattuali, verranno applicate alla ditta aggiudicataria le penali che saranno rapportate alla gravità dell'inadempimento contrattuale non restando esclusa la risoluzione unilaterale e fermo restando il risarcimento del maggior danno subito.

ART. 13 – MODALITA' OPERATIVE DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

1. L'appaltatore si impegna ad eseguire le attività cui è preposto con proprio personale e propri mezzi tecnici (attrezzature, macchinari, scale, ecc.) e materiali acquistati in proprio, impegnandosi ad osservare tassativamente, le frequenze, le modalità, i termini e le condizioni previste nel presente Capitolato assicurando tempestività nei controlli richiesti nel termine massimo di 48 H.

ART. 14 – OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE

1. L'appaltatore è obbligato e obbliga i propri dipendenti:
 - a) a garantire in generale il buon andamento del servizio assunto, ed in particolare, l'idoneità qualitativa del materiale utilizzato nell'esecuzione delle prestazioni e la disciplina e diligenza dei propri dipendenti;
 - b) all'adozione di tutti i provvedimenti e cautele atti ad evitare danno alle persone ed alle cose, con espresso impegno di provvedere che gli impianti, le apparecchiature ed i mezzi meccanici utilizzati corrispondano alle norme sulla prevenzione infortuni;
 - e) ad assumere in proprio ogni responsabilità civile e penale per danni a terzi causati da fatti inerenti il servizio;
 - f) ad adottare nei confronti dei propri dipendenti tutti i provvedimenti che si rendessero necessari affinché svolgano correttamente le loro mansioni.

ART. 15 - CONTROLLI E VERIFICHE

1. L'esecuzione del contratto avverrà sotto il coordinamento, direzione e controllo tecnico-contabile del **Direttore dell'Esecuzione**, (uno per ogni Ufficio giudiziario) da individuare nei Dirigenti o Capi degli Uffici o soggetti da loro delegati da comunicare con formale provvedimento al RUP.
2. Il Direttore dell'Esecuzione assicura la regolare esecuzione del contratto da parte dell'appaltatore, verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità al presente Capitolato.
3. Il Direttore dell'Esecuzione nell'accertare eventuali danni a cose o persone provocati dall'appaltatore nel corso dell'esecuzione del contratto li conterà immediatamente all'appaltatore stesso, qualora presente personalmente, oppure, ad un suo incaricato, e in sua mancanza procederà all'accertamento del danno in presenza di testimoni.
4. L'appaltatore è tenuto a stipulare apposita polizza assicurativa per i danni a cose o persone di cui esibirà copia all'atto della sottoscrizione del contratto d'appalto.
5. L'appaltatore è tenuto a segnalare al Direttore dell'Esecuzione tutte le circostanze e fatti che possono impedire il normale svolgimento del servizio.

ART. 16 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. Il contratto s'intenderà risolto nei seguenti casi:
 - a) Qualora l'appaltatore si trovi in una delle situazioni di cui all'art. 108 del codice dei contratti;
 - b) mancata assunzione del servizio alla data stabilita;
 - c) reiterate o gravi inadempienze nell'esecuzione del servizio;
 - d) fallimento dell'appaltatore;

- e) sospensione, anche parziale, del servizio non preventivamente autorizzata;
 - f) inosservanza di uno degli obblighi previsti nel presente Capitolato;
 - g) esecuzione tardiva del servizio per mancata osservanza della tempistica ivi indicata.
2. Qualora il Direttore dell'Esecuzione riscontri una delle violazioni di cui alle lett. a), b), c), d), e) ed f), tali da compromettere la buona riuscita del servizio invia al RUP una relazione particolareggiata, corredata dei documenti necessari, indicando la stima del servizio prestato regolarmente e che dovrà essere accreditato all'appaltatore.
3. Il RUP formula su indicazione del Direttore dell'Esecuzione la contestazione degli addebiti all'appaltatore, assegnandogli il termine di 15 giorni per la presentazione delle proprie controdeduzioni.
4. Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni, ovvero scaduto il termine senza che l'appaltatore abbia risposto, la Conferenza Permanente, su proposta del RUP, dispone la risoluzione del contratto, quantificando l'eventuale risarcimento del danno subito.
5. Qualora nell'ipotesi di cui alla lett. g) il Direttore dell'Esecuzione riscontri che l'appaltatore non rispetta la tempistica qui indicata per l'esecuzione del contratto segnala al RUP che, assegna un termine salvo i casi d'urgenza, non può essere inferiore a 5 giorni, decorrente dal ricevimento della comunicazione, per compiere il servizio non svolto e dà inoltre le prescrizioni ritenute necessarie.
6. Scaduto il termine di cui al 5 comma il RUP verifica in contraddittorio con l'appaltatore valutando eventuali penali.
7. Qualora l'inadempimento permanga, sentita la Conferenza Permanente e su proposta del RUP, la Stazione Appaltante delibera la risoluzione del contratto.

ART. 17 - FACOLTA' DI RECESSO

1. la Corte d'Appello di Reggio Calabria ha diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto dando la relativa comunicazione all'appaltatore almeno 30 giorni prima.
2. Nell'ipotesi di recesso l'appaltatore ha diritto al pagamento del corrispettivo per il servizio svolto, per il valore dei materiali utili esistenti nel luogo di esecuzione del contratto, oltre al decimo dell'importo del servizio non eseguito.
3. I materiali il cui valore sarà riconosciuto dalla Corte d'Appello di Reggio Calabria saranno soltanto quelli accertati dal Direttore dell'Esecuzione prima della comunicazione di preavviso di cui al 1 comma.

ART. 18 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Il Committente si riserva il diritto, in qualsiasi momento durante la vigenza del presente contratto, a rescindere unilateralmente lo stesso senza spese né penali, in caso di affidamento ad apposita Convenzione Consip Facility Management edizione 4.

ART. 19 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

1. L'appaltatore non può cedere il contratto a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art. 105 c.1 del codice dei contratti.

ART. 20 – GARANZIA DEFINITIVA

1. L'appaltatore dovrà costituire una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale che copra il mancato o inesatto adempimento delle prestazioni contrattuali, da presentare alla Corte d'Appello di Reggio Calabria al momento della sottoscrizione del contratto, pena la decadenza dell'affidamento e l'incameramento della cauzione provvisoria.

2. La garanzia cessa di avere effetto solo dopo la data di emissione del certificato che attesta la regolare esecuzione del servizio.

ART. 26 - FORO COMPETENTE

1. Per ogni controversia inerente il presente appalto è competente il Foro di Reggio Calabria.

2. E' esclusa la competenza arbitrale.

ART. 26 – SPESE CONTRATTUALI

1. Tutte le spese contrattuali sono a carico dell'appaltatore.

ART. 27 – PRIVACY

1. L'appaltatore viene nominato Responsabile Privacy Esterno da parte del committente, che è Titolare Privacy ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

2. Le funzioni di Responsabile Privacy sono svolte dall'appaltatore senza pretendere alcun compenso aggiuntivo.

3. I dipendenti dell'appaltatore sono Incaricati Privacy.

ART. 28 - RICHIAMO ALLE LEGGI GENERALI

1. Per quanto non espressamente previsto al presente capitolato, si fa riferimento a tutte le norme di legge e di regolamento in vigore, in quanto applicabili.

2. In particolare, per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati, nonché in generale tutti gli atti

e i documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione del soggetti al Mercato Elettronico.

3. Si rinvia altresì alla seguente normativa:

- D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. "***Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture***";
- D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 Regolamento di esecuzione ed attuazione del codice dei contratti pubblici;
- R.D. 827/1924;
- D.lgs. n. 81/2008.

ALLEGATI

1. MODULO PRESENTAZIONE OFFERTA
2. MODULO DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
3. ELENCO IMMOBILI DEL DISTRETTO

**SERVIZIO DI MANUTENZIONE IMPIANTI ELEVATORI DEI LOCALI ADIBITI AD
USO UFFICI GIUDIZIARI DEL DISTRETTO DI REGGIO CALABRIA**

N. CIG: ZBF21C6B94

OFFERTA ECONOMICA

Servizio di manutenzione impianti elevatori dei locali di cui all'art. 1 CSA

Euro /mese

(in lettere /mese)

Empty rectangular box for additional information or signature.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E DI ATTO DI NOTORIETÀ

(Artt. 46 e 47 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE IMPIANTI ELEVATORI DEI LOCALI ADIBITI AD USO UFFICI GIUDIZIARI DEL DISTRETTO DI REGGIO CALABRIA
N. CIG:

Il/la sottoscritto/a

_____ (cognome) _____ (nome)

in qualità di:

o legale rappresentante della _____

Nato a _____ (luogo) _____ (prov.) il _____ (data)

Residente a _____ (luogo) _____ (prov.) in Via _____ (indirizzo) n. _____

PARTITA IVA/CODICE FISCALE _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

I. Che la _____ e' iscritta alla Camera di Commercio ed attesta i seguenti dati:

- a) natura giuridica _____;
- b) denominazione. _____;
- c) sede legale. _____;
- d) data inizio attività _____;
- e) oggetto attività _____;

f) dati anagrafici e residenza del titolare, di tutti gli Amministratori muniti di potere di rappresentanza nonche' del/i Direttore/i tecnico/i _____

-
- g) codice fiscale _____;
h) partita I.V.A. _____;
i) C.C.N.L. applicato ai dipendenti _____;

2. che l'Impresa/Società _____ non versa in alcuna delle situazioni previste dall'art. 80 D.Lgs. 50/2016 quali cause di esclusione dalle gare di appalto per l'esecuzione di lavori pubblici;

3. che per le seguenti persone (si veda la nota 1),

ai sensi dell'art. 80 D.Lgvo, 50/2016 (*croccettare obbligatoriamente una delle seguenti ipotesi*)

o non sono state pronunciate condanne e/o applicazioni di pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p.

ovvero

o sono state pronunciate le seguenti condanne e/o applicazioni di pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p.

4. di essere titolare, presso i seguenti Enti previdenziali/assicurativi, delle relative posizioni:

INARCASSA

n. posizione:

sede di _____ Via/C.so _____

I.N.P.S

n. iscrizione:

sede di _____ Via/C.so _____

I.N.A.I.L.

n. posizione:

sede di _____ via/C.so _____

ovvero:

5. di non essere titolare di posizione presso _____

in quanto (indicare le motivazioni per cui non si è titolari di posizioni INPS, INAIL ECC.)

6. che il C.C.N.L. applicato ai propri dipendenti è il seguente:

o (specificare);

7. che la propria dimensione aziendale ammonta a n° dipendenti dell'impresa.
al momento della presente dichiarazione;

Alla presente dichiarazione si allega la fotocopia, non autenticata, di un documento di identità (o di un documento di riconoscimento equipollente) del dichiarante (art. 38, c. 3 D.P.R. 445/2000).

(luogo, data)

IL/LADICHIARANTE

(firma per esteso e leggibile)

NOTA 1

Dichiarazione da rendersi da parte dei seguenti soggetti:

titolare, legale rappresentante, direttore/i tecnico/i, del socio/i di s.n.c., del socio/i accomandatario di s.a.s., degli amministratori muniti di rappresentanza di società o consorzio, del socio unico persona fisica delle società di capitale, nonché dal socio di maggioranza in caso di società di capitale con meno di quattro soci

Si precisa che tali evenienze non costituiscono cause di esclusione automatica, ma verranno valutate dall'Amministrazione ai fini dell'affidamento stesso, fatti salvi i reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, come specificato all'art. 38 c.1, lett. C) D. Lgs. 163/2006.

In ogni caso il divieto opera anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando o dell'affidamento.

Si segnala che l'esclusione o il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero è intervenuta riabilitazione ovvero è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima. **Il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima**

Informativa art. 13 D. Lgs. 196/2003

Desideriamo informarLa che il D. Lgs. n. 196/2003 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo il Decreto indicato, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutelando la Sua riservatezza e i Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 della Decreto predetto, Le forniamo quindi le seguenti informazioni:

Il trattamento che intendiamo effettuare:

- a) ha le seguenti finalità: affidamento lavori pubblici/servizi/forniture
- b) sarà effettuato con le seguenti modalità: *manuale/ informatizzato*
- c.1) i dati potranno essere comunicati ad altri Enti pubblici per controlli sull'autenticità delle dichiarazioni rese dall'interessato.

La informiamo che il conferimento dei dati è facoltativo, ma che il loro eventuale mancato conferimento potrebbe comportare il mancato affidamento.

Il titolare del trattamento è la Corte di Appello di Reggio Calabria con sede in Reggio Calabria – Piazza Castello. Il responsabile del trattamento è il Presidente della Corte di Appello.

Al titolare o al responsabile del trattamento Lei potrà rivolgersi per far valere i Suoi diritti così come previsti dall'articolo 7 del D. Lgs. n. 196/2003, che per Sua comodità riproduciamo integralmente:

7. Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti.

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

ELENCO IMMOBILI DEL DISTRETTO DI REGGIO CALABRIA**COMUNE DI REGGIO CALABRIA**

1. CORTE APPELLO – PALAZZO DI GIUSTIZIA – PIAZZA CASTELLO
2. PROCURA GENERALE e GIUDICE DI PACE - VIA CIMINO
3. TRIBUNALE DI SORVEGLIANZA – VIA FRA' GESUALDO MELACRINO'
4. TRIBUNALE e PROCURA PER I MINORENNI – VIA MARSALA
5. TRIBUNALE ORDINARIO e PROCURA DELLA REPUBBLICA – VIA SANT'ANNA PALAZZO CE.DIR.
6. UFFICIO CISIA e UNEP – VIA FIORENTINO
7. POLIZIA GIUDIZIARIA (UFFICI DI COMPETENZA PROCURA REPUBBLICA) – VIA SANT'ANNA PALAZZO DI VETRO
8. AULA BUNKER – VIALE CALABRIA

COMUNE DI LOCRI

1. PALAZZO DI GIUSTIZIA - PIAZZA FORTUGNO
2. TRIBUNALE CIVILE - PIAZZA DON BOSCO
3. UNEP e ARCHIVIO – VIA FURFARO
4. CORPI DI REATO – CORSO MATTEOTTI LATO NORD
5. GIUDICE DI PACE – VIA FURFARO

COMUNE DI PALMI

1. TRIBUNALE PENALE e PROCURA DELLA REPUBBLICA– PIAZZA AMENDOLA
2. TRIBUNALE CIVILE – VIA ROMA
3. UNEP e GIUDICE DI PACE – VIA NAZARIO S. I° PIANO
4. ARCHIVIO PROCURA – VIA GRAMSCI