



TRIBUNALE DI SORVEGLIANZA

DI

REGGIO CALABRIA

VIA FRA G. MELACRINO, 3/5 - 89127 - REGGIO DI CALABRIA

Reggio Calabria addì 11.11.2024

@ Corte d'Appello di Reggio Calabria
prot.ca.reggiocalabria@giustiziacert.it

@ Ordine degli Avvocati di Reggio Calabria
ord.reggiocalabria@cert.legalmail.it

@ Ordine degli Avvocati Locri
ord.locri@cert.legalmail.it

@ Ordine degli Avvocati di Palmi
segreteria@coapalmi.legalmail.it

@ Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria -Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Scienze Umane
amministrazione@pec.unirc.it

@ Scuola Specializzazione Professioni Legali
sspl@unirc.it
danila.scalise@unirc.it

OGGETTO: Trasmissione bando per nr. 5 posti tirocinio formativo presso il Tribunale di sorveglianza di Reggio Calabria

Si allega alla presente il bando di cui in oggetto, rivolto ai laureati in giurisprudenza, con richiesta di massima pubblicizzazione nelle forme previste dal bando ed in quelle che ciascuna Istituzione riterrà più efficaci al fine di fornirne la maggiore conoscibilità agli interessati.

Il bando verrà caricato sulla piattaforma dei tirocini formativi del sito del Ministero della Giustizia. Ringraziando per la collaborazione, si porgono distinti saluti.

La Presidente

Dott.ssa Daniela Tortorella



TRIBUNALE DI SORVEGLIANZA
DI

REGGIO CALABRIA

VIA FRA G. MELACRINO, 3/5 - 89127 - REGGIO DI CALABRIA

**BANDO PER NR. 5 POSTI DI TIROCINIO FORMATIVO AI SENSI DELL'ART. 73 D.L.
21.6.2013 N. 69 CONV. IN L. 09.082013 N.98 E SUCCESSIVE MODIFICHE.**

IL PRESIDENTE

- Visto l'art. 73 del d.l. 69/2013 per come convertito nella l. 98/2013 e ss.mm.ii., che disciplina il c.d. tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari per coloro che siano in possesso dei requisiti di cui al comma 1 del predetto articolo 73 e per la durata complessiva di 18 mesi;
- Viste le circolari e risoluzioni del C.S.M.;
- ritenuto che, attesa la peculiarità della materia della sorveglianza, sia opportuno bandire la presente selezione per candidati che siano già in possesso di laurea;
- rilevato che il numero di posti resi disponibili corrisponde al numero dei magistrati in servizio presso l'Ufficio (5 su 5) che, interpellati, hanno espresso la propria disponibilità a rendersi affidatari tra quelli in servizio

BANDISCE

Una procedura di selezione per nr. 5 tirocinanti ex art. 73 d.l. 69/2013 presso il Tribunale di sorveglianza di Reggio Calabria

Requisiti per la partecipazione al bando sono:

- essere laureati in giurisprudenza all'esito di un corso di studi di durata almeno quadriennale;
- non avere riportato condanne per delitti non colposi o a pena detentiva per contravvenzioni e non essere stati sottoposti a misure di prevenzione o di sicurezza;
- avere riportato una media di almeno 27/30 negli esami di diritto costituzionale, diritto privato, diritto processuale civile, diritto commerciale, diritto penale, diritto processuale penale, diritto del lavoro, diritto amministrativo o un punteggio di laurea non inferiore a 105/110;
- non avere compiuto i 30 anni di età alla data di scadenza del bando.

La durata del tirocinio ex art. 73 citato è di diciotto mesi.

Sino a pubblicazione di nuovo avviso, il Tribunale di Sorveglianza di Reggio Calabria procederà, fino ad esaurimento dei posti disponibili, alla selezione di aspiranti tirocinanti ex art. 73 del D.L. 69/2013, convertito in L. 98/2013, restando il bando sempre aperto allo scopo di consentire l'inizio tempestivo del tirocinio per tutti i neolaureati che intendano svolgerlo.

La domanda dovrà pervenire esclusivamente per via telematica, collegandosi al seguente URL <https://tirociniformativi.giustizia.it/tirocini-formativi/>, accedendo tramite SPID.

Via Fra Gesualdo Melacrino, n. 3/5 – 89127 REGGIO CALABRIA

Tel.0965-857514

pec – prot.tribsorv.reggiocalabria@giustiziacert.it

La manualistica relativa alla modalità di presentazione della domanda è rinvenibile on line all'indirizzo <https://tirocininformativi.giustizia.it/tirocini-formativi/> .

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata da autocertificazione, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 attestante il possesso dei titoli prescritti.

Nel caso in cui il numero delle domande superi quello dei posti disponibili, la selezione sarà effettuata secondo i criteri determinati dall'art. 73 co. 2 l. 98/13, sulla base della media delle votazioni riportate negli esami sopra elencati e, a parità di votazione, del voto di laurea più elevato ed infine in base alla minore età anagrafica.

A parità di tutti i predetti requisiti, sarà data preferenza a coloro che sono in possesso di attestati di partecipazione a corsi di perfezionamento in materie giuridiche successive alla laurea.

All'esito della predetta attività sarà redatta la graduatoria provvisoria, che verrà pubblicata sul sito www.ca.reggiocalabria.giustizia.it; avverso la graduatoria potranno essere presentate osservazioni entro il termine di giorni dieci dalla sua pubblicazione.

Il tirocinio formativo, da un lato, consente ai tirocinanti di acquisire competenze spendibili per le professioni legali, dall'altro, permette all'ufficio giudiziario di migliorare e potenziare l'efficienza dell'attività.

La durata settimanale sarà pari a 20 ore, distribuite tra attività di presenza in ufficio, attività di studio e partecipazione ad attività di formazione fuori ufficio, secondo il progetto formativo che sarà redatto dal magistrato affidatario.

Il tirocinio può essere espletato contemporaneamente alla frequenza della Scuola di Specializzazione per le professioni legali ed allo svolgimento della pratica forense o notarile garantendo la presenza presso l'ufficio per almeno 20 ore settimanali in orari da concordare con il magistrato affidatario.

All'esito dell'ammissione sarà predisposto un progetto formativo in cui verranno specificate le attività nonché le modalità di frequenza concordate con il magistrato affidatario.

I laureati ammessi al tirocinio saranno affidati ad un Magistrato Affidatario, con il quale collaboreranno, assistendolo e coadiuvandolo nel compimento delle ordinarie attività e che sarà responsabile della programmazione dell'attività di tirocinio e della valutazione finale del tirocinante.

I tirocinanti avranno accesso alla postazione informatica del magistrato affidatario e saranno chiamati a svolgere le seguenti attività, secondo il mansionario predisposto dal C.S.M.,:

1. Attività preparatoria all'udienza:

- Verifica della esatta trasmissione, da parte della cancelleria, di tutti i fascicoli delle udienze della settimana, verifica effettuata con il controllo dei ruoli nei registri informatici dei quali viene offerto, sulla postazione di lavoro dei tirocinanti, l'accesso alla sola lettura.
- Riordino e verifica della completezza degli atti del fascicolo di ufficio e loro sistemazione.
- Preparazione delle udienze e studio dei fascicoli con il Magistrato.
- Preparazione, previa discussione con il magistrato, della scheda del procedimento in cui sono sintetizzati il contenuto, le eccezioni preliminari e le principali questioni di fatto e di diritto.

2. Attività in udienza:

- Su indicazione del Magistrato affidatario, segnalazioni alla cancelleria in relazione alle cause trattate in udienza eventualmente con annotazioni da apporre sulla copertina del fascicolo.

3. Attività successiva all'udienza:

- Su istruzione del magistrato affidatario, fornire alle cancellerie indicazioni circa gli adempimenti relativi al fascicolo e conseguenti all'udienza.

4. Studio e approfondimento:

- Studio di alcuni fascicoli assegnati dal Magistrato e discussione con individuazione di punti fondamentali e predisposizione di uno schema di ragionamento di alcuni provvedimenti (interlocutori o definitivi).
- Redazione di una bozza del provvedimento previa discussione e studio.
- Partecipazione alla discussione avanti al collegio di alcune cause.
- Su indicazione del Magistrato raccogliere e selezionare massime giurisprudenziali pertinenti alla fattispecie oggetto del redigendo provvedimento.
- Approfondimenti su questioni di diritto ricorrenti o particolarmente complesse.
- Redazione di sintesi delle posizioni di dottrina e giurisprudenza su argomenti indicati dal Magistrato affidatario.
- Collaborazione nella creazione, gestione ed aggiornamento dell'archivio di dottrina e giurisprudenza personale del magistrato e/o della sezione.
- Massimazione di alcune pronunce del Magistrato affidatario o creazione in abstract dei provvedimenti del Magistrato.
- Formazione, unitamente al Magistrato affidatario, per l'utilizzo degli strumenti informatici presenti in ufficio.
- Assistenza al Magistrato affidatario nel corso di visite agli istituti di pena per le funzioni di cui all'art. 69 O.P. e per i colloqui diretti con i detenuti.
- Assistenza al Magistrato affidatario nel corso di convocazioni di soggetti sottoposti a misure limitative della libertà personale.
- Partecipazione ai corsi di formazione decentrata ivi compresi quelli in materia di digitalizzazione del processo civile e penale.
- All'esito del tirocinio verrà rilasciata una attestazione della frequenza del tirocinio corredata da una breve relazione del magistrato affidatario.

5. Ulteriori attività indicate nel progetto formativo concordato con il magistrato affidatario.

AVVISA

I tirocinanti che essi saranno tenuti a rispettare i seguenti obblighi:

- Seguire le indicazioni del coordinatore e del magistrato affidatario facendo riferimento a costoro per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze.
- Rispettare gli obblighi di riservatezza e segreto in relazione a notizie e dati conosciuti durante lo svolgimento del tirocinio.
- Rispettare le norme in materia di igiene e sicurezza.
- Rispettare gli orari concordati con il Magistrato affidatario.
- Astenersi dallo studiare fascicoli o seguire udienze relative a cause in trattazione davanti al Magistrato affidatario provenienti dallo studio legale ove eventualmente venga o sia stata svolta pratica forense.
- Indicare al magistrato affidatario ogni eventuale situazione di incompatibilità.

Il tirocinio potrà essere interrotto per decisione del Presidente del Tribunale nei casi in cui:

- siano violati gli obblighi sopra elencati;
- venga meno il rapporto fiduciario con il Magistrato affidatario;
- sopravvengano esigenze organizzative.

All'esito del tirocinio verrà rilasciata una attestazione della frequenza del tirocinio corredata da una breve relazione del magistrato affidatario.

Lo svolgimento dello stage non dà diritto ad alcun compenso e non determina il sorgere di alcun rapporto di lavoro subordinato o autonomo né di obblighi previdenziali e assicurativi.

Inoltre l'esito favorevole del tirocinio è valutabile ai fini del compimento della pratica forense e notarile nonché per le scuole di specializzazione per le professioni legali.

Il magistrato coordinatore dei tirocini è la dott.ssa Daniela Tortorella.

Ogni ulteriore informazione sulle proposte di tirocinio può essere richiesta alla Dott.ssa Concetta Postorino e al dott. Raffaele Cirillo ai seguenti recapiti 0965/857508 0965/857500.

DISPONE

la pubblicazione del presente bando sul sito web della Corte d'Appello di Reggio Calabria nonché negli spazi autorizzati degli Uffici Giudiziari, la comunicazione agli Ordini degli Avvocati di Reggio Calabria, Locri e Palmi, ai fini della massima diffusione anche sui rispettivi siti nonché all'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria, Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Scienze Umane e alla Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali istituita presso lo stesso Dipartimento.

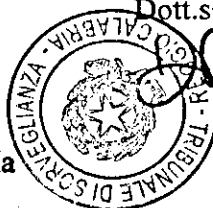
Per tutto quanto non previsto dal presente bando si rinvia espressamente alla disciplina contenuta nella legge 98/13 e successive modifiche e integrazioni.

Reggio Calabria lì 8/11/2024

Il Presidente

Dott.ssa Daniela Tortorella

Tribunale di Sorveglianza
Reggio Calabria
V° Depositato, oggi in Segreteria
add. 11/11/2024
Il Direttore
Avv. Concetta Postorino



[Handwritten signature]